

Wir sind ein europaweit führender Anbieter von **individuellen Lösungen** in der **Wälzlagerertechnik** und suchen für unser weiteres Wachstum eine

Team Assistenz
Teilzeit (20 Stunden/Woche, Option auf Vollzeit)

Aufgaben:

- Überprüfung des gesamten Dokumentenflusses in Warenimport und Compliance
- Kunden- und Lieferantenkorrespondenz (Telefon, Mail, Chat, ...)
- Koordinierung der Termine der Geschäftsleitung, des Verkaufs und des Einkaufs
- Option, in eine Support- & Backup-Rolle (Vollzeit) in Einkauf und/oder Verkauf zu wachsen

Wir suchen eine Person mit:

- Matura (vorzugsweise HAK) oder abgeschlossener kaufmännischer Lehre mit Berufserfahrung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassung, gute sozialkommunikative Fähigkeiten
- Genaue, gewissenhafte Arbeitsweise

Nice to have:

- Erfahrung in Buchhaltung
- Weitere Fremdsprache, vorzugsweise Tschechisch/Slowakisch/Ungarisch
- Kenntnis einer Programmiersprache

Unser Angebot:

- Internationale Zusammenarbeit mit innovativen Industriekunden und vielfältigem Lieferantennetzwerk
- Ein herzliches und erfolgreiches Umfeld

Ihr Jahresgehalt ist abhängig von Ihrer Erfahrung und Qualifikation, beträgt jedoch mindestens dem Einstiegsgehalt im Kollektivvertrag des Handels in BG-D, EUR 14.843,64. **Bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung reden wir gerne über Überzahlungen und Erfolgsprämien!**

Interesse? – Dann schicken Sie bitte Ihre Unterlagen an [**j.frank@compensa.at**](mailto:j.frank@compensa.at)